



NEWS

Dallo Studio Amato di Roma, **11 agosto 2020**

Per accedere ai documenti dell'Agenzia Entrate occorre fare così

L'Agenzia Entrate con Provvedimento 0280693 del 4 agosto 2020.

Con proprio provvedimento il Direttore indica criteri e modalità per **accedere ai documenti dell'Agenzia** mediante richiesta per via telematica, posta, fax, o con richiesta allo sportello, indicando anche le spese da sostenere per l'accesso.

E' possibile effettuare tre tipi di accesso, premettendo che le richieste devono riguardare documenti formati al momento della richiesta, nel senso che l'AE non è tenuta ad elaborare dati in proprio possesso:

accesso documentale;

accesso civico semplice;

accesso civico generalizzato

L'**accesso documentale** è riconosciuto per prendere visione e per estrarre copia di documenti detenuti dall'Agenzia, la richiesta può essere presentata:

dai privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti pubblici interessati all'acquisizione di documenti amministrativi necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali ad essi attribuite.

Il richiedente dovrà motivare la richiesta di accesso documentale e indicare nella domanda:

i propri dati identificativi e, laddove agisca su delega dell'interessato, quelli del delegante;

l'interesse diretto concreto ed attuale, sotteso alla richiesta, corrispondente ad una

situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso;
in caso di persone giuridiche, i dati identificativi del soggetto cui sono attribuiti i poteri di rappresentanza;
gli estremi del documento oggetto della richiesta di accesso e/o gli elementi che ne consentono l'individuazione.

La richiesta potrà essere:

informale , se, in base alla natura del documento richiesto, non risulti l'esistenza di controinteressati, e il diritto di accesso può essere esercitato mediante presentazione di domanda, anche verbale;
formale , attraverso l'apposito modello, reperibile presso gli uffici o sul sito <i>internet</i> dell'Agenzia, all'interno della sezione "Istanze - Accesso documentale" presente in ogni profilo contribuente.

La richiesta potrà essere presentata per via telematica, a mezzo posta, fax o a mano alla struttura dell'Agenzia che ha formato e detiene il documento.

Inspirate al principio della **trasparenza** gli altri due metodi di accesso.

L'Accesso civico semplice risiede nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, qualora la stessa non sia stata rinvenuta sul sito internet dell'Agenzia. Tale richiesta, se motivata, è gratuita.

L'Accesso civico generalizzato risale allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico e attribuisce a chiunque, indipendentemente dalla cittadinanza o dalla residenza nel territorio dello Stato, il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dall'Agenzia, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

Le **spese per l'accesso** sono state definite nell'**allegato 1** al provvedimento. Lo stesso specifica che:

Per gli importi inferiori ad € 3 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, viene riscossa l'intera cifra. Ai fini del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta.

Nel caso di richiesta di rilascio di copia conforme, si applica l'imposta di bollo. Al pagamento dell'imposta dovuta sull'istanza e sulla copia rilasciata provvede direttamente

il richiedente.
L'eventuale supporto per la riproduzione in formato elettronico dei documenti, se non fornito dal richiedente, andrà rimborsato in base ai relativi costi sostenuti dall'amministrazione.
Per l'eventuale spedizione a mezzo posta, andrà rimborsato il relativo costo, secondo le tariffe applicate dall'operatore affidatario del servizio.

Infine vediamo le tabelle dei costi.

RIPRODUZIONE	COSTO €
di documento analogico o digitale analogico	0,10 a facciata formato UNI A4 0,20 a facciata formato UNI A3
di documento analogico in formato digitale	0,10 a facciata formato UNI A4 0,20 a facciata formato UNI A3

RIMBORSO DELLE SPESE DI RICERCA E VISURA	COSTO €
per l'accesso documentale	per documenti formati oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso 2,00 per documenti formati oltre 5 anni prima della richiesta di accesso 5,00
per l'accesso generalizzato	spese effettivamente sostenute e documentate